



استمارة حجز مرافق مركز شباب مدينة حمد النموذجي

اسم الجهة	
مكان الحجز: (المجلس / قاعة رقم 1 / قاعة رقم 2 / المكتبة / غرفة الألعاب / الصالة الرياضية / الملعب الأرضي / الملعب العلوي)	
البرنامج/الفعالية	
وقت الفعالية	
غرض الحجز	
عدد الحضور	
تاريخ الحجز	من الى

الاحتياجات المطلوب توفيرها من قبل المركز:

#	التفاصيل	الرجاء وضع علامة (✓)	ملاحظات
1	بروجكتر		
2	شاشة عرض		
3	خدمة الانترنت		

#	التفاصيل	العدد	ملاحظات
---	----------	-------	---------

1	كراسي		
2	طاولات		
3	أجهزة حاسب آلي (مختبر يحتوي على 12 جهاز)		
4	أوراق flip chart مع أقلام		
يتم دراسة الطلب حسب توافره للمركز			

الجهة	الاسم	رقم الهاتف	التوقيع
الطرف الأول	مركز شباب مدينة حمد النموذجي	17428520	
الطرف الثاني			

الشروط:

- تلتزم الجهة وتابعيها باستخدام المرفق حسب المتفق عليه مع مركز مدينة حمد الشبابي النموذجي، على أن يتم مراعاة لوائح استخدام المرافق العامة للمركز.
- يجوز للجهة وضع إعلانات داخل المرفق وفقاً للشروط التالية:
 1. أن تكون الإعلانات خلال فترة الحجز فقط، ويجب ألا تتعارض مع فلسفة المراكز الشبابية وأهدافها.
 2. يجب ألا تتعارض هذه الإعلانات مع النظام العام والآداب العامة، وألا تحض على الكراهية أو الإساءة لأي أحد.
 3. يجب ألا تحتوي هذه الإعلانات على مسائل سياسية أو دينية أو دعايات انتخابية.
 4. يجب ألا تتعارض هذه الإعلانات مع الرعاية الدائمين للمنشأة.
 5. يجب إزالة هذه الإعلانات بعد انتهاء الفعالية وانتهاء الحجز.

6. في حالة عدم إزالة هذه الإعلانات بعد انتهاء الفعالية وانتهاء الحجز، يقوم الطرف الأول بإزالتها على نفقة الطرف الثاني مع خصم تكلفة هذه الإزالة من مبلغ التأمين.
7. تلتزم الجهة وتابعيها بعدم إدخال الأطعمة والمشروبات داخل المرافق.
8. تلتزم الجهة بإيداع مبلغ تأمين لدى مركز مدينة حمد الشبائي النموذجي، ويتم رده للجهة بعد انتهاء الفعالية وانتهاء مدة الحجز والتأكد من سلامة المنشأة، وعدم وجود أضرار بها، وفي حال وجود أية أضرار نتيجة هذه الفعالية يتم خصم قيمتها من هذا التأمين، وإن لم يكفي هذا المبلغ يلتزم الطرف الثاني بدفع الفارق كما يجوز للمركز الرجوع عليه قضائياً بالتعويض.
9. يحظر على الجهة استخدام المنشأة في أية مسائل سياسية أو دينية أو تجمعات من هذا النوع، أو ما يناهز تعاليم الدين أو الإساءة بالآخرين، ويحق للمركز إلغاء الفعالية أو وقفها فوراً في حالة تعارضها مع بنود هذا العقد.
10. يحق للمركز إلغاء أو تأجيل أي حجز في المرافق في حال وجود أي فعاليات أو حجوزات تتزامن مع وقت الحجز حيث تكون أولوية الحجوزات لفعاليات المركز ووزارة الشباب.

يجوز للجهة وضع الديكور في المرافق وفقاً للشروط التالية:

1. يجب إزالة الديكورات مباشرة بعد انتهاء الفعالية مع حظر تثبيتها بالمسامير أو اللاصق الذي يترك أثر.
2. في حالة عدم إزالة هذه الديكورات بعد انتهاء الفعالية وانتهاء الحجز، يقوم المركز بإزالتها على نفقة الطرف الثاني مع خصم تكلفة هذه الإزالة.
3. يمنع وضع أو تركيب أي أجهزة اضافية في المنشأة إلا بموافقة كتابية مسبقة من المشرف المناوب، وتلتزم الجهة وتكون مسؤولة عن المحافظة على نظافة المنشأة.
4. يجوز للمركز رفع قيمة استخدام المنشآت كلما اقتضت الحاجة لذلك.
5. يخضع هذا الاتفاق لقوانين ومحاكم مملكة البحرين، ويتم تسوية أي نزاع أو خلاف قد ينشأ بين الطرفين بسبب تنفيذ هذا الاتفاق، أو جزء منه، أو أية حقوق والتزامات تنشأ للأطراف بموجب هذا الاتفاق بالطرق الودية، عن طريق وزارة شؤون الشباب وذلك في مدة أقصاها ثلاثون يوماً من تاريخ نشوء النزاع، وفي حالة فشل التسوية الودية بين الطرفين يتم اللجوء إلى المحكمة المختصة في مملكة البحرين.

للاستخدام إدارة المركز:

	مبلغ التأجير
	مبلغ التأمين
	طريقة الدفع

التاريخ:

موافقة مدير المركز: